UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ · ARTES VISUAIS

POP 01 | Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Guia do estudante: da proposta inicial à entrega definitiva do trabalho.

Por onde começar?

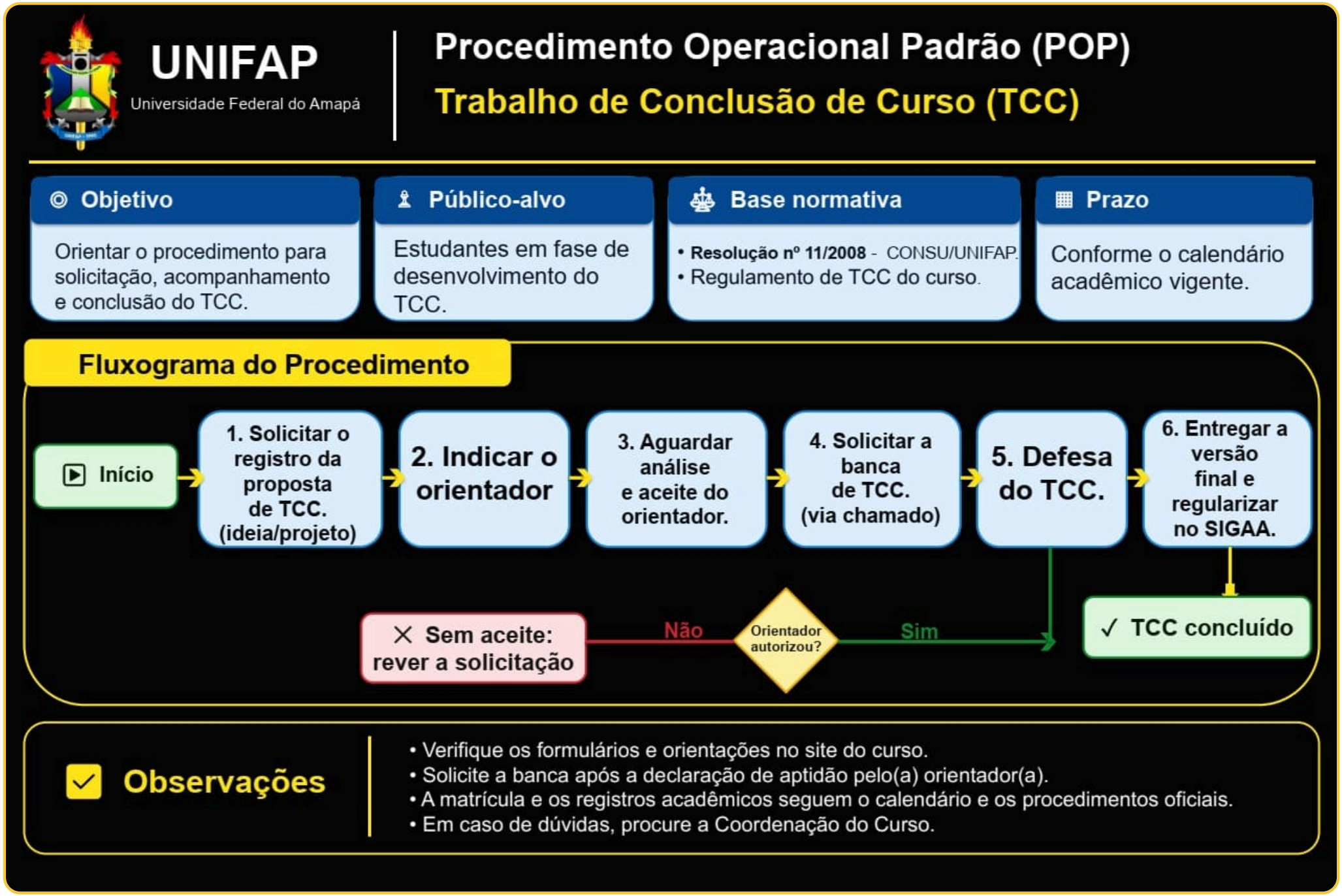
Se você ainda está definindo seu TCC, comece pela **Ficha de Cadastro de Orientador(a)**. A solicitação da banca é feita somente depois, quando o trabalho estiver apto para defesa, conforme avaliação do(a) orientador(a).

1. Cadastrar proposta e orientador(a)

2. Solicitar banca de defesa

3. Consultar POP em PDF

Visualize o fluxograma



Clique na imagem para abrir o POP completo em PDF.

Seu TCC, passo a passo

01 · Registre a proposta

Apresente sua ideia ou tema. No cadastro inicial, anexar o pré-projeto é opcional. A formalização da orientação poderá exigir a apresentação do projeto, conforme o regulamento.

02 · Indique possíveis orientadores

Preencha a ficha e indique até três docentes. A indicação não garante o aceite automático da orientação.

03 · Aguarde a análise e o aceite

O(a) docente avalia a possibilidade de orientar. Havendo aceite, formalize a orientação conforme as regras do curso. Sem aceite, consulte a Coordenação sobre os próximos encaminhamentos.

04 · Desenvolva o TCC

Realize a pesquisa ou produção acadêmica com acompanhamento do(a) orientador(a), respeitando as etapas e os prazos previstos no regulamento.

05 · Solicite a banca

Após a declaração de aptidão pelo(a) orientador(a), abra o chamado com os dados e documentos exigidos. **A abertura do chamado não confirma a banca nem a data da defesa.**

06 · Defesa e entrega final

Realize a defesa, providencie eventuais correções e entregue a versão definitiva em PDF, com a documentação exigida. A conclusão depende dos registros acadêmicos aplicáveis.

Importante: Cadastro inicial, aceite do(a) orientador(a), matrícula e solicitação de banca são procedimentos diferentes. Consulte o regulamento do curso e o calendário acadêmico vigente.

Dúvidas frequentes

▼ Preciso ter o TCC pronto para fazer o cadastro?

Não. O cadastro inicial serve para apresentar a proposta e indicar possíveis orientadores.

▼ O pré-projeto é obrigatório?

O anexo é opcional no cadastro inicial. Para formalizar a orientação, observe as exigências do regulamento do curso.

▼ Posso indicar mais de um(a) orientador(a)?

Sim, até três possíveis docentes. A indicação não equivale ao aceite.

▼ Quando devo solicitar a banca?

Após o(a) orientador(a) declarar o TCC apto para defesa, respeitados os requisitos e prazos do curso.

▼ O chamado confirma a banca?

Não. O chamado é uma solicitação sujeita à análise e aos procedimentos acadêmicos e administrativos.

▼ O que fazer após a defesa?

Atenda às correções solicitadas, quando aplicáveis, e entregue a versão final e a documentação necessária dentro do prazo pertinente.

Documentos de referência

POP 01 – TCC (PDF)

Resolução nº 11/2008 – CONSU/UNIFAP

Regulamento de TCC do Curso de Artes Visuais

Banner de divulgação

Precisa de atendimento?

Se sua solicitação estiver sem retorno por mais de cinco dias, escreva para a Coordenação:

artesvisuais@unifap.br

Informe nome, matrícula, assunto, data da solicitação e número do chamado, se houver. Os cinco dias são uma orientação de acompanhamento, não prazo legal de decisão.

Coordenação do Curso de Artes Visuais · Campus Marco Zero, Macapá/AP
Elaboração e organização: Marquinhos Albuquerque · Secretaria CCAV/DEPLA